



ประกาศเทศบาลตำบลวังดิน

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่เทศบาลตำบลวังดินได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลวังดิน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถาวร สามภูศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลวังดิน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลวังดิน อำเภอสี จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลวังดินได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแห่ง งบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลวังดินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

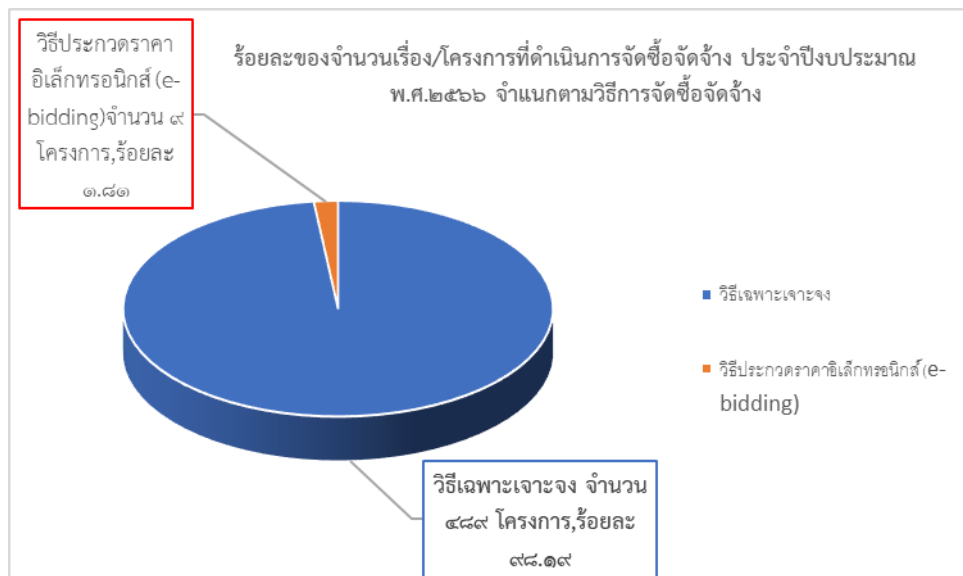
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนเรื่อง/โครงการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘๙	๙๘.๑๙
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๑.๘๑
รวม		๔๙๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ เทศบาลตำบลวังดินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๔๙๘ เรื่อง/โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนมากที่สุด คือ

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๘๙ เรื่อง/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๙
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑

ภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนเรื่อง/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



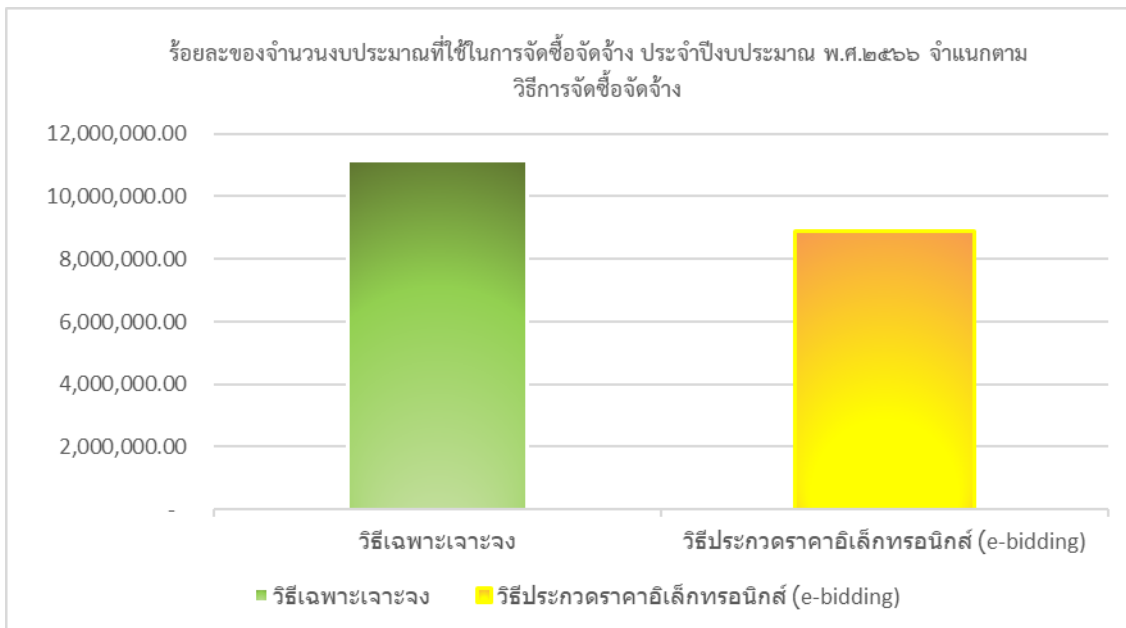
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๑๒๗,๘๒๕.๓๒	๕๕.๖๒
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘,๘๘๐,๐๕๐.๐๐	๔๔.๓๘
รวม		๒๐,๐๐๗,๘๖๕.๓๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ เทศบาลตำบลวังดินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๗,๘๖๕.๓๒ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑,๑๒๗,๘๒๕.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘,๘๘๐,๐๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๘

ภาพที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๓ ภาพรวมร้อยละของจำนวนเรื่อง และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามรายเดือน

ประจำเดือน	รวมทั้งสิ้น			
	จำนวนเรื่อง	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	
			จำนวนเรื่อง	งบประมาณที่ใช้
ต.ค.-๖๕	๖๗	๔,๐๙๖,๔๔๑.๐๐	๑๓.๔๕	๒๐.๔๗
พ.ย.-๖๕	๒๙	๑,๐๙๗,๖๖๓.๐๕	๕.๘๒	๕.๔๙
ธ.ค.-๖๕	๕๘	๑,๗๔๐,๕๒๔.๙๐	๑๑.๖๕	๘.๗๐
ม.ค.-๖๖	๑๘	๑๑๓,๕๑๖.๗๓	๓.๖๑	๐.๕๗
ก.พ.-๖๖	๒๙	๓,๓๘๙,๓๙๒.๐๐	๕.๘๒	๑๖.๙๔
มี.ค.-๖๖	๗๐	๑,๖๕๙,๗๖๕.๐๐	๑๔.๐๖	๘.๓๐
เม.ย.-๖๖	๒๗	๔๔๑,๕๑๐.๐๐	๕.๔๒	๒.๒๑
พ.ค.-๖๖	๒๕	๙๑๗,๐๕๓.๐๐	๕.๐๒	๔.๕๘
มิ.ย.-๖๖	๖๘	๑,๒๘๖,๓๐๘.๙๘	๑๓.๖๕	๖.๔๓
ก.ค.-๖๖	๒๒	๗๔๙,๘๕๗.๑๐	๔.๔๒	๓.๗๕
ส.ค.-๖๖	๔๐	๒,๓๕๑,๕๘๑.๙๔	๘.๐๓	๑๑.๗๕
ก.ย.-๖๖	๔๕	๒,๑๖๔,๒๕๑.๖๒	๙.๐๔	๑๐.๘๒
รวม	๔๙๘	๒๐,๐๐๗,๘๖๕.๓๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค

มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง และตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเพิ่มเติม ทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามมาตรการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกฎหมาย มาตรการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตัวเองให้มากขึ้น