



## คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลวังดั้น อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

# คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลวังดิน มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและ ค้ำจุนจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค้ำจุนจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการ พัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต ๑๑ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลวังดิน (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์หมายเลข: ๐-๕๓๙๗-๙๗๑๕
๓. ทางเว็บไซต์ : เทศบาลตำบลวังดิน [www.wangdinli.go.th](http://www.wangdinli.go.th)
๔. ทางจดหมาย: (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) สำนักงานเทศบาลตำบลวังดิน ๕๔๐ หมู่ที่ ๑๔ ถนนบุญยจิต ตำบลลี่ อำเภอลี่ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐
๕. ผู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลวังดิน
๖. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวังดิน สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน
๗. ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลวังดิน สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน
๘. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลวังดิน
๙. ทาง Face book : เทศบาลตำบลวังดิน
๑๐. ทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลวังดิน
๑๑. ระบบ ทราฟฟี ฟองดูว์ (Traffy Fondue)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลวังดิน ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังดิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

(นายถาวร สามภูศรี)

นายกเทศบาลตำบลวังดิน

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลวังดิน มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และ ค้ำจุนจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและค้ำจุนจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลวังดิน ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและค้ำจุน จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหาร ราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตโดยมี ๑๑ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลวังดิน (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์หมายเลข: ๐-๕๓๙๗-๙๗๑๕

๓. ทางเว็บไซต์ : เทศบาลตำบลวังดิน [www.wangdinli.go.th](http://www.wangdinli.go.th)

๔. ทางจดหมาย: (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) สำนักงานเทศบาลตำบลวังดิน ๕๔๐

หมู่ที่ ๑๔ ถนนบุญยจิต ตำบลลี่ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐

๕. ผู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลวังดิน

๖. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวังดิน สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน

๗. ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลวังดิน สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังดิน

เทศบาลตำบลวังดิน

๘. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลวังดิน

๙. ทาง Face book : เทศบาลตำบลวังดิน

๑๐. ทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลวังดิน

๑๑. ระบบ ทราฟฟี ฟองดูว์ (Traffy Fondue)ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตาม

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถาม เป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายใน

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตเทศบาลตำบลวังดิน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลวังดิน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

- ๔) คຸ້ມคຣองจຣຍชຣมตามประมวลจຣຍชຣมຂ້າຣາชกຣ พนั้กงานส่วนท້องถึน
- ๕) ประสานงานทึ่เกี่ยวข้องกั้บการป້องกันและปราบปรามการทຸจຣิตและประพถึตมิชอบ และการคຸ້ມคຣองจຣຍชຣมกั้บหน่วยงานทึ่เกี่ยวข้อง
- ๖) ตึตตาม ประเมึนผล และจึตท້ารายงานการป້องกันและปราบปรามการทຸจຣิตและประพถึตมิชอบ และการคຸ້ມคຣองจຣຍชຣม เสนอหัวหน้าส่วนຣາชกຣและหน่วยงานทึ่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบັติงาน สนั้บสนุนการปฏิบັติงานของหน่วยงานทึ่เกี่ยวข้อง หรือทึ่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. การร້องเรียน/แจ้งเบาะแส

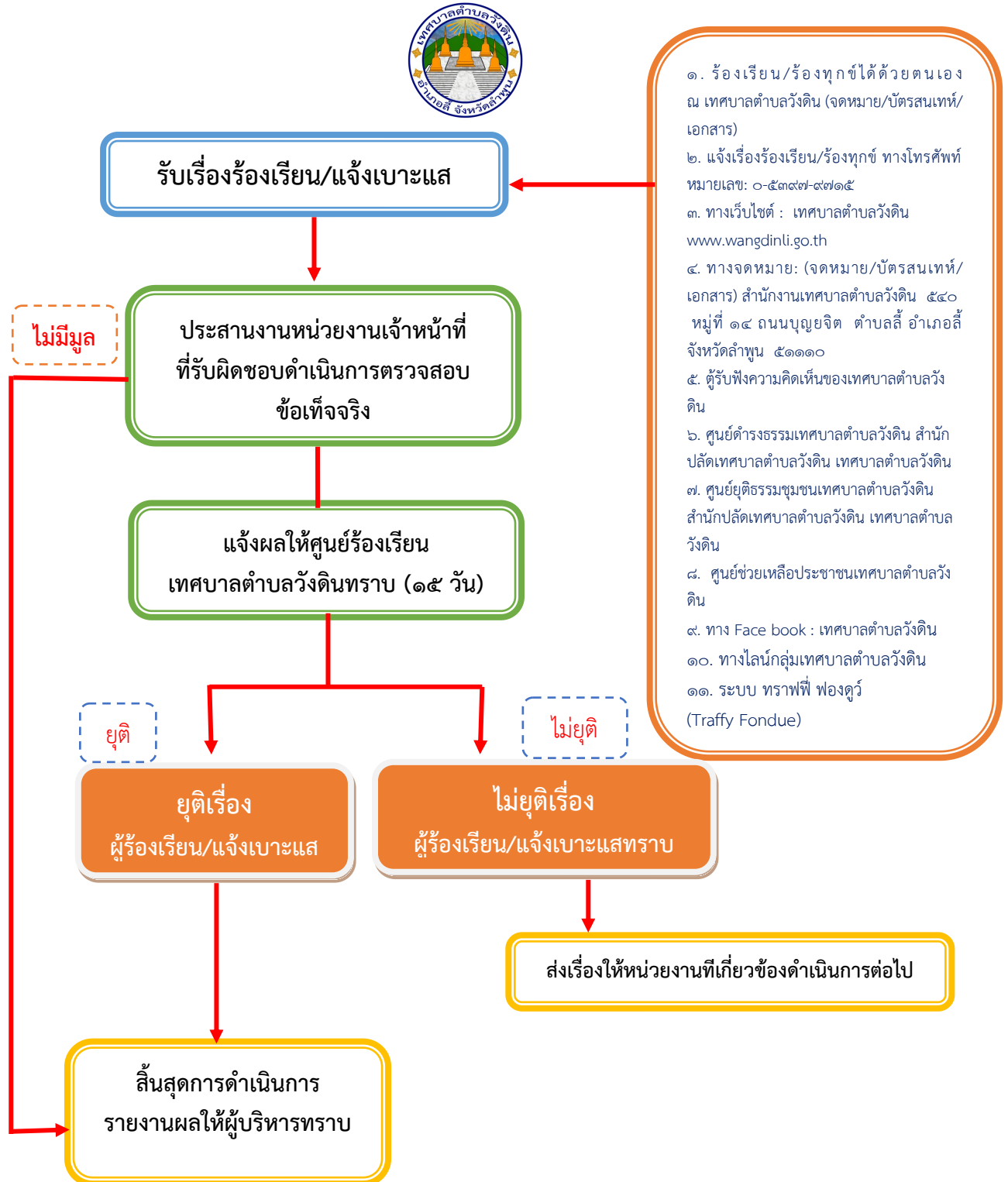
๑. ร້องเรียน/ร້องทຸกข์ได้ด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลวังดิน (จถหมาย/บັตรสนเทห์/เอกสาร์)
๒. แจ้งร້องเรียน/ร້องทຸกข์ ทางโทรศั้พท์หมายเลข: ๐-๕๓๙๗-๙๗๑๕
๓. ทางเว็บไซ้ต : เทศบาลตำบลวังดิน [www.wangdinli.go.th](http://www.wangdinli.go.th)
๔. ทางจถหมาย: (จถหมาย/บັตรสนเทห์/เอกสาร์) สั้นั้กงานเทศบาลตำบลวังดิน ๕๔๐ หมู่ที่ ๑๔ ถนนบุญยจึต ตำบลลึ้อ อำเภอลึ้อ จั้งหวัดลั้าพูน ๕๑๑๑๐
๕. ต้ຸรับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลวังดิน
๖. ศูนย์ด้ารงชຣมเทศบาลตำบลวังดิน สั้นั้กปลັตเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน
๗. ศูนย์ยุติชຣมชุมชนเทศบาลตำบลวังดิน สั้นั้กปลັตเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน
๘. ศูนย์ช่ຸวเหลือประชาชนเทศบาลตำบลวังดิน
๙. ทาง Face book : เทศบาลตำบลวังดิน
๑๐. ทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลวังดิน
๑๑. ระบบ ทຣาฟฟี่ ฟองดูว์ (Traffy Fondue)

#### ๕. หลักเกณทึ่ในการรับร້องเรียน/แจ้งเบาะแสด้า้นการทຸจຣิตและประพถึตมิชอบ

- ๑) ชึ้อ ทึ่อยู่ของผู้ร້องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร້องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ช້อเท้จจຣิง หรือพถึตการณั้ ประกอบร້องเรียน/ร້องแจ้งเบาะแส ปຣากฎอย่างชัดเจน ว่ามีมูล ช້อเท้จจຣิง หรือชึ้ช້องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกั้บการทຸจຣิตของเจ้าหน้าทึ่/หน่วยงาน ชັดแจ้ง เพ็ยงพอทึ่จะสามารถด้าเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร์ พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ້อยคำสุภาพหรือช້อความสุภาพ

## ๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



### ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลวังดิน รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
<p>๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลวังดิน (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/ เอกสาร)</p> <p>๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ หมายเลข: ๐-๕๓๙๗-๙๗๑๕</p> <p>๓. ทางเว็บไซต์ : เทศบาลตำบลวังดิน www.wangdinli.go.th</p> <p>๔. ทางจดหมาย: (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) สำนักงานเทศบาลตำบลวังดิน ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๔ ถนนบุญจิต ตำบล อำเภอฉะ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๑๐</p> <p>๕. ตู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลวังดิน</p> <p>๖. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวังดิน สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน</p> <p>๗. ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลวังดิน สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลวังดิน เทศบาลตำบลวังดิน</p> <p>๘. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลวังดิน</p> <p>๙. ทาง Face book : เทศบาลตำบลวังดิน</p> <p>๑๐. ทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลวังดิน</p> <p>๑๑. ระบบ ทราฟฟี่ ฟองดูว์ (Traffy Fondue)</p>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
เทศบาลตำบลวังดิน  
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศบาลตำบลวังดิน

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....  
จังหวัด .....โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตร  
ประชาชน .....ออกโดย .....วันออกบัตร .....  
วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาล  
ตำบลวังดิน พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต  
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลวังดิน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลวังดิน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศบาลตำบลวังดิน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

